

카피킬러 캠퍼스

사용매뉴얼

v 4.01




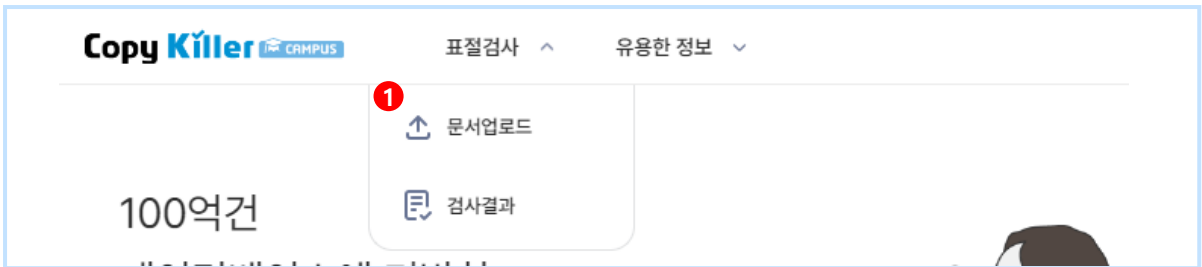
QR코드로
영상 매뉴얼을
확인해보세요.





3.1 검사설정

- ① 상단 표절검사 > '문서 업로드'를 클릭하여 표절검사를 시작합니다.
 - ② 검사명을 작성합니다.
 - ③ 문서 구분을 '검사문서'로 설정합니다. (비교할 문서를 등록하는 경우는 '비교문서'로 선택)
 - ④ 검사할 문서의 유형을 설정합니다.
 - ⑤ 검사 설정, 표절기준은 기본 설정된 상태로 유지합니다
- (※기관에 따라  표시 되어 있는 위치의 체크설정, 비교범위가 다를 수 있습니다.)



3.2 문서등록

- ① '파일 첨부' 또는 '직접 입력'을 통해 검사할 문서를 등록합니다.
- ② 등록된 문서의 검사 상태가 '가능'으로 변경된 것을 확인합니다.
- ③ '표절검사'를 클릭하여 검사를 진행합니다.



문서목록 | 문서명 | 검사상태 |

검사문서1.hwp (100%)	가능	<input type="checkbox"/>
------------------	----	--------------------------

1 파일 첨부 직접 입력

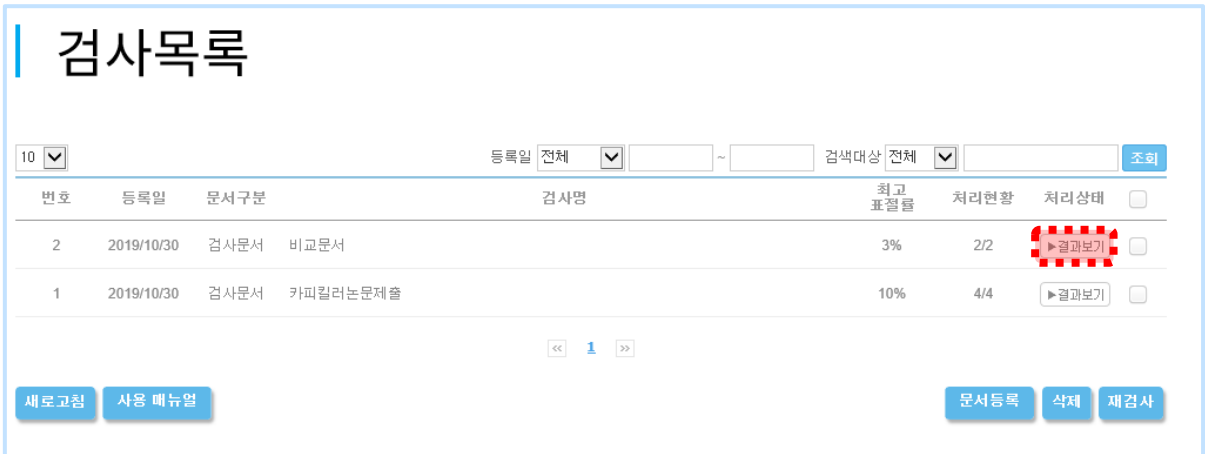
검사목록현황 : 1 / 1
 문서 첨부 제한 : 7.42MB / 200.00MB
 파일 제한 크기 : 100.00MB
 허용 확장자 : *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx;*.pdf

선택 삭제

3 표절검사

3.3 표절검사

- ① 평균적으로 1~2분 후 검사가 완료되며, '결과보기'를 클릭하면 검사결과 상세화면으로 이동합니다.



검사목록

10 | 등록일 전체 | 검색대상 전체 | 조회

번호	등록일	문서구분	검사명	최고 표절률	처리현황	처리상태
2	2019/10/30	검사문서	비교문서	3%	2/2	▶결과보기 <input type="checkbox"/>
1	2019/10/30	검사문서	카피킬러논문제출	10%	4/4	▶결과보기 <input type="checkbox"/>

<< 1 >>

새로고침 | 사용 매뉴얼 | 문서등록 | 삭제 | 재검사

-
4. 문서 업로드
 5. 검사결과
 6. 검사결과상세보기
 7. 검사결과확인서

4.1 검사설정

- ① **검사명** : 검사 목록에서 검사 결과를 쉽게 구분하는 용도로 사용됩니다.
* 문서 제목, 검사 날짜 등 원하는 검사명을 입력합니다. 검사결과 확인서에 출력되니 신중히 작성해주세요.
- ② **문서 구분** : '검사문서'는 표절률을 확인할 문서를 의미합니다.
'비교문서'는 검사문서와 비교할 문서를 의미합니다.
- ③ **문서 유형** : 검사할 문서의 유형을 선택합니다.
* 문서 유형은 과제물, 자기소개서, 학위논문, 학술논문, 연구/정책 보고서, 연구대회/공모자료, 독후감, 보도자료, 기타 선택 가능합니다.
- ④ **비교범위** : '현재 첨부 문서'는 현재 첨부된 문서들끼리 비교,
'내가 올린 문서'는 내가 이전에 올린 문서와 비교,
'카피킬러 DB'는 카피킬러가 보유한 문서와 비교됨을 의미합니다.
- ⑤ **검사설정** : 인용/출처 표시문장, 법령/경전 포함문장, 목차/참고문헌을 표절률에 포함할지 제외할지 설정합니다.
'포함'으로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하는 경우 표절률에 포함됩니다.
'제외'로 설정하면 해당 문장이 다른 사람의 문장과 일치하더라도 표절률에 제외됩니다.
- ⑥ **표절기준** : 표절기준은 검사 목적에 따라 5~10어절, 1~6문장 이상 일치로 설정할 수 있습니다.

1 검사명

2 문서구분

3 문서유형

4 비교범위
 현재 첨부 문서 내가 올린 문서 **DB**
 카피킬러캠퍼스 사용자 검사문서 카피킬러캠퍼스 사용자 비교문서 카피킬러캠퍼스 DB
 카피킬러 DB

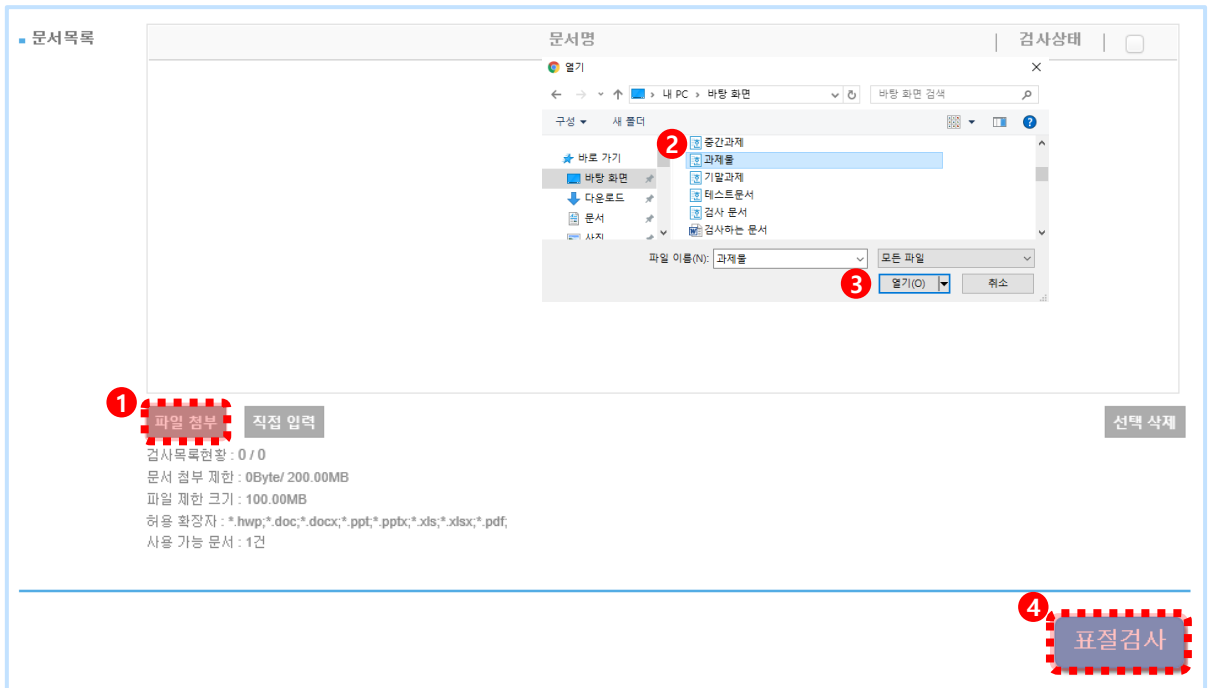
5 검사설정
 인용/출처 표시문장 법령/경전 포함문장 목차/참고문헌

6 표절기준 어절 이상 일치 문장 이상 일치

 해당 기준에 맞추어 검사하세요.

4.2 표절검사

① **파일 첨부**: 파일을 선택하여 첨부하고 검사 상태가 '가능'이 되면 '표절 검사'를 진행합니다.



문서명 | 검사상태

1 **파일 첨부** | 직접 입력

2 중간과제
과제물

3 확인(O) | 취소

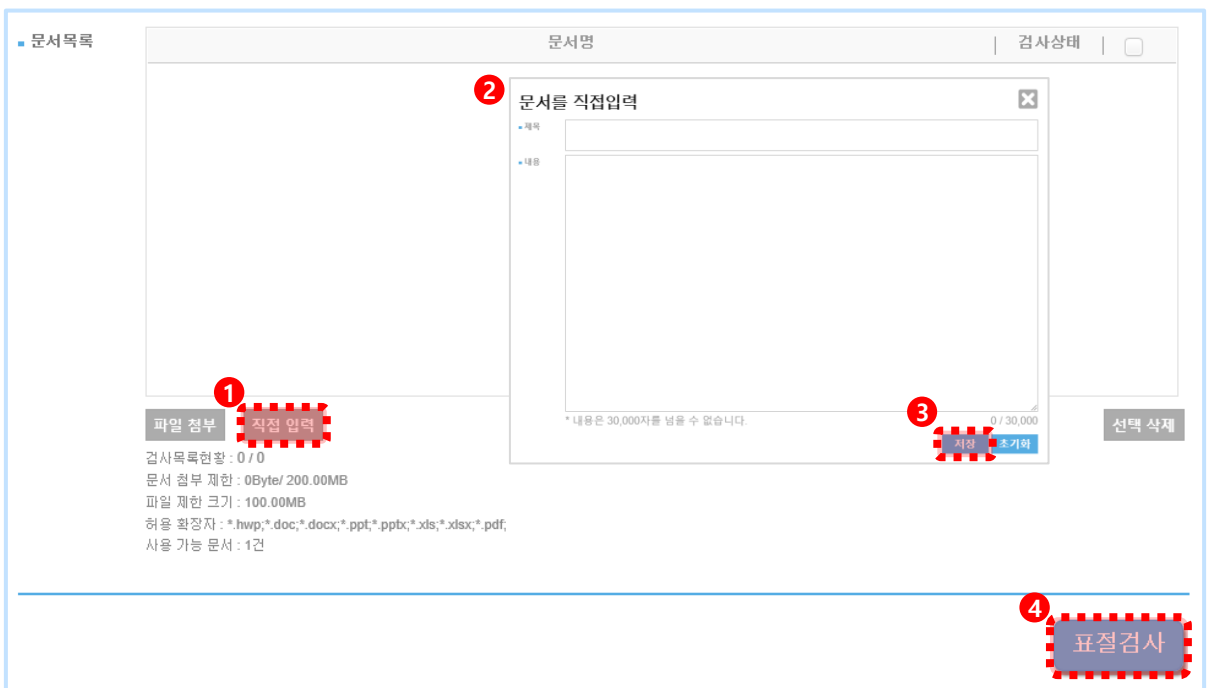
4 **표절 검사**

문서목록

검사목록현황 : 0 / 0
 문서 첨부 제한 : 0Byte/ 200.00MB
 파일 제한 크기 : 100.00MB
 허용 확장자 : *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.ppbx;*.xls;*.xlsx;*.pdf;
 사용 가능 문서 : 1건

선택 삭제

② **직접 입력**: 텍스트를 직접 입력하여 등록하고 검사 상태가 '가능'이 되면 '표절 검사'를 진행합니다.



문서명 | 검사상태

1 **파일 첨부** | **직접 입력**

2 **문서를 직접입력**

3 저장 | 초기화

4 **표절 검사**

문서목록

검사목록현황 : 0 / 0
 문서 첨부 제한 : 0Byte/ 200.00MB
 파일 제한 크기 : 100.00MB
 허용 확장자 : *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.ppbx;*.xls;*.xlsx;*.pdf;
 사용 가능 문서 : 1건

선택 삭제

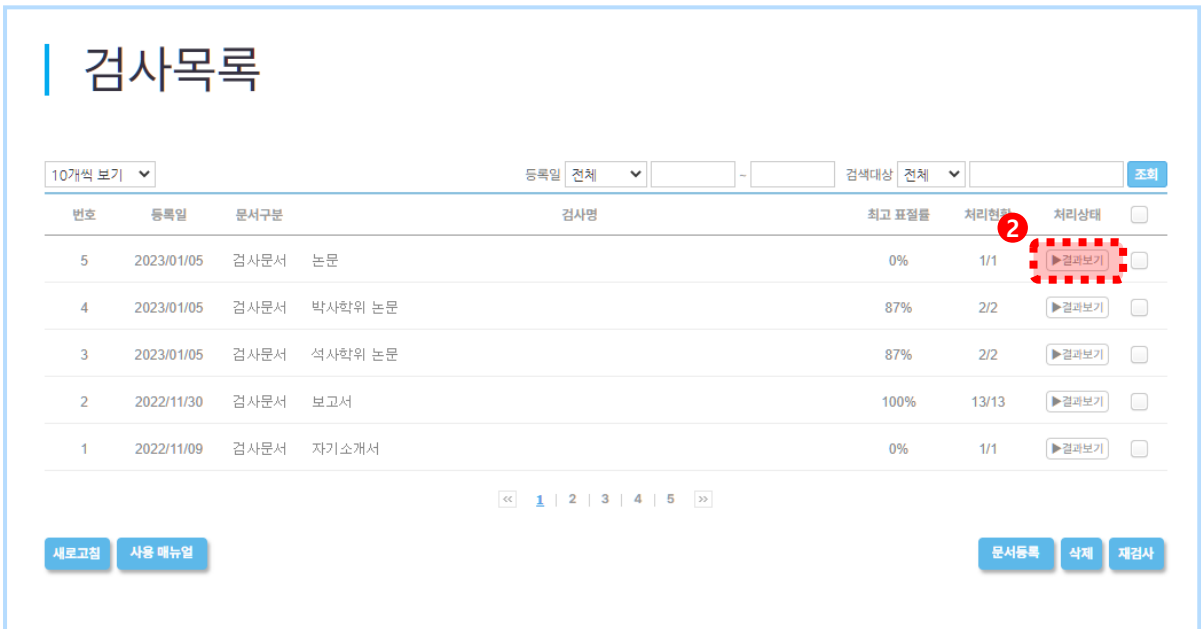
* 내용은 30,000자를 넘을 수 없습니다.

검사 결과 화면을 통해 내 문서에서 표절로 의심되는 영역을 확인할 수 있습니다.



5.1 검사목록

- ① 사이트 상단 메뉴의 '표절검사 > '검사 결과'를 클릭하여 검사 목록을 확인합니다.
- ② '결과보기'를 클릭하면 검사 결과 상세화면으로 이동합니다.



i 카피킬러는 검사문서와 비교문서의 문장별 유사성을 표절률로 표시합니다. 따라서 검사문서의 표절 여부에 대한 판단은 해당 학계의 의견을 고려하여 회원의 책임하에 이루어져야 하며, 카피킬러는 표절 여부에 대한 최종 판정은 하지 않습니다.

5.2 검사결과

| 검사결과

1 검사명	카피킬러학회제출
문서유형	기타
비교범위	[현재 첨부 문서] [카피킬러 DB]
검사설정	표절기준 [6 어절] (6 어절/출처 표시문장 [제외], 법령/경전 포함문장 [제외], 목차참고문헌 [제외]) : , / :
2 평균 표절률	20%
3 최고 표절률	99%
등록문서수	6
검사완료 문서수	6
검사불가 문서수	0
검사 일자	2019.11.01 10:32:31
검사 상태	검사완료

번호	문서명	인용/출처	법령/경전	참고문헌	표절률 ▲	검사결과	결과확인서	
1	검사문서1.hwp	제외	제외	제외	3%	상세보기	다운로드	<input type="checkbox"/>
2	검사문서2.hwp	제외	제외	제외	5%	상세보기	다운로드	<input type="checkbox"/>
3	비교문서1.hwp	제외	제외	제외	3%	상세보기	다운로드	<input type="checkbox"/>
4	비교문서2.hwp	포함	포함	포함	99%	상세보기	다운로드	<input type="checkbox"/>
5	카피킬러논문제출.hwp	제외	제외	제외	10%	상세보기	다운로드	<input type="checkbox"/>
6	카피킬러학회제출.hwp	제외	제외	제외	0%	상세보기	다운로드	<input type="checkbox"/>

[목록](#)
[새로고침](#)

[수정](#)
[삭제](#)
[재검사](#)

- ① 문서 업로드 시 설정했던 내용을 확인 할 수 있습니다.
- ② 문서를 여러 개 올렸을 경우 평균 표절률을 확인할 수 있습니다.
- ③ 문서를 여러 개 올렸을 경우 문서 중 가장 높은 표절률을 확인할 수 있습니다.
- ④ 검사 완료 후 사용자에게 의해 검사설정이 변경되어 표절률에 영향을 미친 경우 표시됩니다.
- ⑤ 검사 결과 '상세보기'를 클릭하면 결과의 상세내용을 새 탭을 통해 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 다운로드 아이콘 클릭 시 해당 파일의 표절 검사 결과확인서 다운로드 가능합니다.
- ⑦ 검사그룹 내 문서별 표절률이 한 번에 출력되는 표절 검사 종합결과확인서를 다운로드 받을 수 있습니다.

i 검사 설정을 변경하여 재검사를 원하는 경우 수정 을 클릭하여 문서 업로드 화면으로 돌아갈 수 있습니다.

6.1 비교문장

검사 결과 상세보기에서는 표절률 및 표절 의심 영역, 비교된 문장, 비교된 문서의 정보를 확인합니다.

① 내 문서의 표절률을 확인할 수 있습니다. (표절률=표절 의심 어절 수/전체 어절 수X100)

② 검사 문서의 분석된 문장의 개수를 표기합니다. 각 문장을 클릭하면 해당하는 문장만 확인 할 수 있습니다.

* 동일 문장 : 6어절 1문장 전체가 같은 문장 / 의심 문장 : 6어절 1문장 중 일부만 같은 문장

③ 포함/제외 버튼을 통해 검사설정을 실시간으로 변경할 수 있습니다.


④ 왼쪽 검사문서에서 **파란색 굵은 글씨**의 표절 의심 영역을 선택하면, 오른쪽 비교문장에서 **빨간색 굵은 글씨**로 비교되는 문장을 확인할 수 있습니다.

비교문장의 출처를 확인할 수 있습니다. 출처가 온라인 콘텐츠인 경우 해당 사이트로 이동할 수 있습니다.

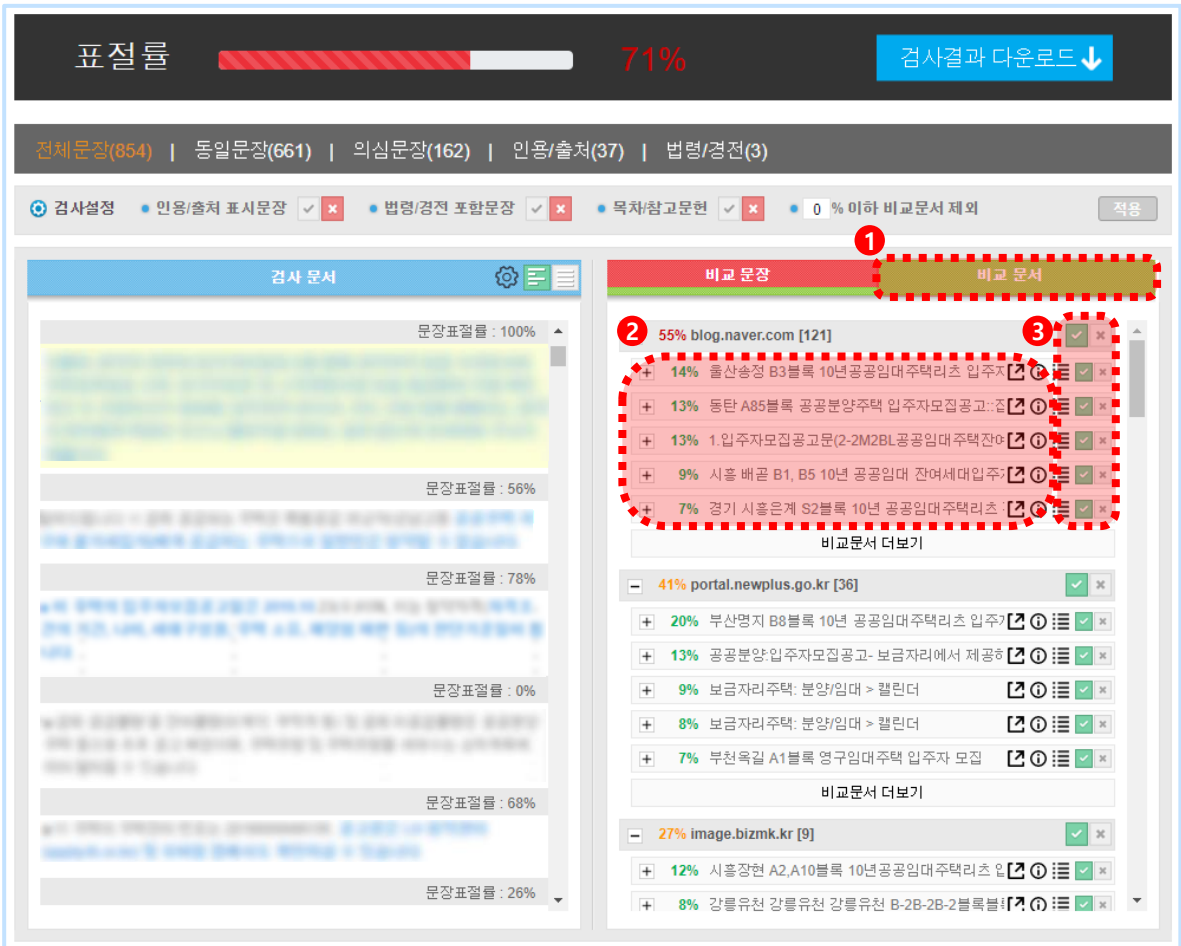
* 표절 의심 영역 : **파란색 굵은 글씨** | 인용/출처, 법령/경전 문장 : **회색 굵은 글씨** | 일반문장 : 검은색 글씨

6.2 비교문서

표절 의심 영역이 어떤 문서와 비교된 결과인지를 비교문서를 통해 확인할 수 있으며, 비교문장을 포함하고 있는 문서의 서지정보 등을 확인 할 수 있습니다.

- ① 비교문서 클릭하면 검사문서와 비교된 문서들의 목록을 볼 수 있습니다.
- ② 문서의 제목을 클릭하면 문서의 서지 정보를 확인 할 수 있습니다.
- ③ 비교문서 중 일부를 선택하여 제외 할 수 있습니다. 문서 제목 오른쪽의  버튼을 누른 뒤 상단 적용 버튼을 클릭합니다.

* 제외한 문서의 목록은 결과 확인서에 표기됩니다.



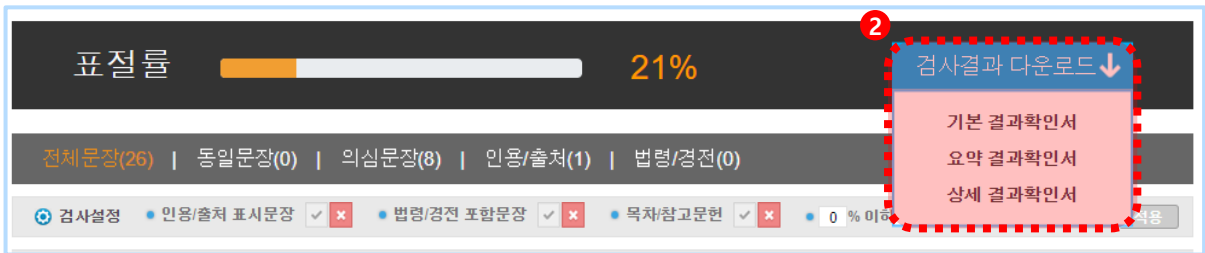
 비교문서 제외에 관한 내용은 22p 동일 문서 제외 방법에서 상세히 확인할 수 있습니다.

7.1 검사결과확인서

① 검사결과 목록 화면의 '다운로드' 클릭하여 PDF 파일로 다운로드 및 출력 가능합니다.



② 검사결과 상세보기의 '검사결과 다운로드'를 클릭하여 PDF 파일로 다운로드 및 출력 가능합니다.



③ 검사 결과 확인서는 3가지 종류로 제공됩니다.

- 기본보기 : 내 문서의 표절 검사 결과와 비교문서 목록만 출력
- 요약보기 : 내 문서의 표절 검사 결과와 비교문서 목록,
표절 의심 문장, 표절 의심 문장의 비교문서 정보 출력
- 상세보기 : 내 문서의 표절 검사 결과와 비교문서 목록,
문서 전체 문장, 표절 의심 문장의 비교문서 정보 출력

i 검사결과확인서는 기관/학교에 제출용으로 이용되며, 제출하는 기관에서 공지된 결과서를 제출하면 됩니다.

7.2 종합결과다운로드

검사 결과 목록 화면의 '전체 다운로드' 선택하면 종합결과도 다운로드 가능합니다.

번호	문서명	인용/출처	법령/경전	참고문헌	표절률▼	검사결과	결과확인서
1	카피킬러검사용.pdf	포함	포함	포함	33%	상세보기	다운로드 <input type="checkbox"/>

전체 다운로드

목록 새로고침 수정 삭제 재검사

종합결과 다운로드



문서목록

결과 확인서 전체 다운로드



기본보기



요약보기



상세보기

▶ 결과확인서 종류 알아보기

- i** 검사 결과확인서는 기관/학교에 제출 용도로 이용되며, 제출하는 기관에서 공지된 결과서를 제출하면 됩니다.

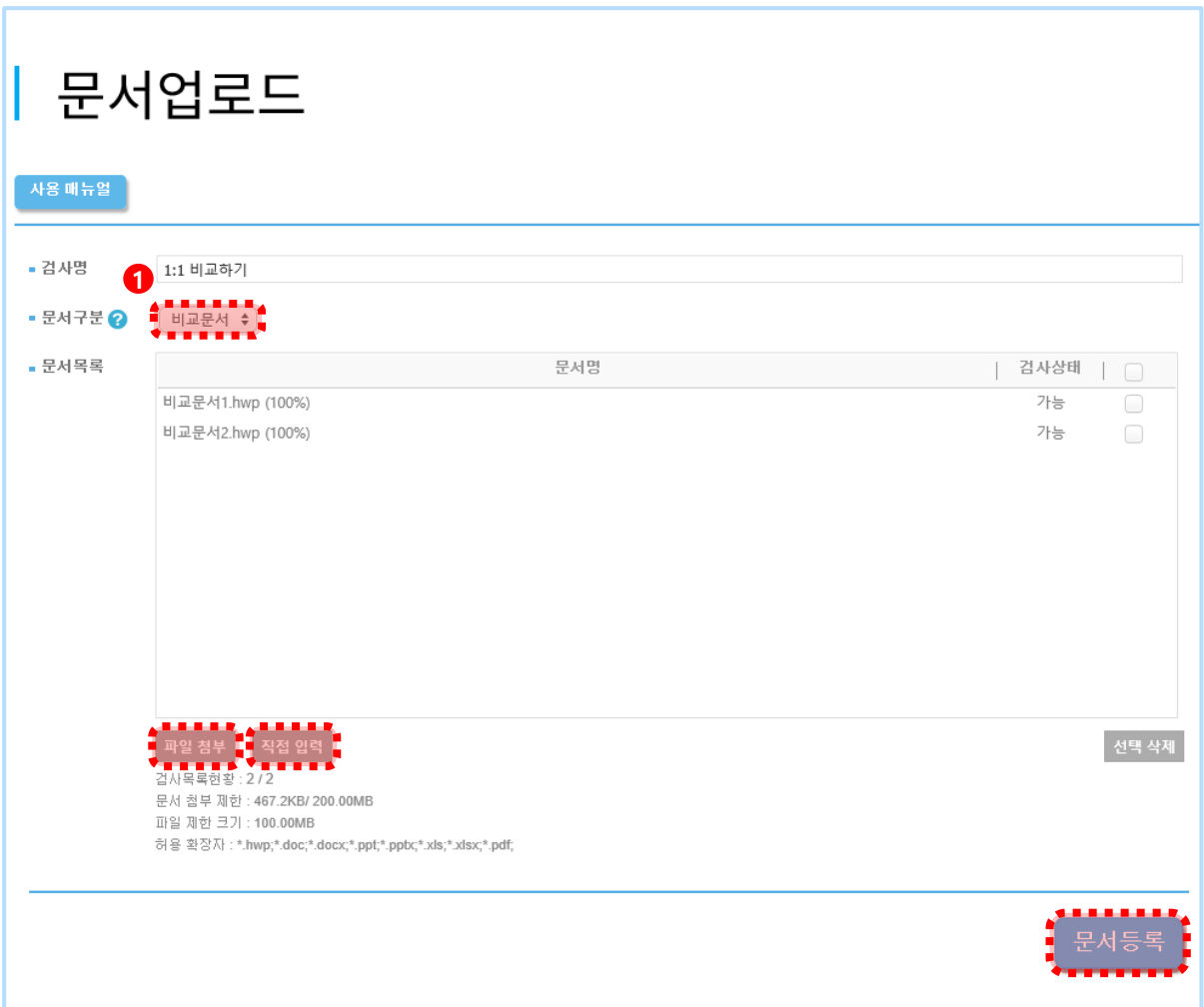
8. 카피킬러활용 팁

9. 고객센터

8.1 1:1과 1:N 비교 방법

비교문서를 한 건 또는 여러 건 등록하여 특정 문서만을 비교 대상으로 선택하여 검사할 수 있으며, 비교문서에 대한 검사문서의 표절률을 확인할 수 있습니다.

- ① 문서 업로드화면에서 **문서구분** > **비교문서** 로 설정합니다. 파일 첨부 또는 직접 입력을 통해 '비교하고 싶은 문서'를 올리고, **문서등록** 버튼을 클릭하면 비교문서가 등록됩니다.



The screenshot shows the '문서업로드' (Document Upload) page. At the top left, there is a '사용 메뉴얼' (User Manual) button. Below it, the '검사명' (Check Name) field is set to '1:1 비교하기'. The '문서구분' (Document Category) dropdown is set to '비교문서'. The '문서목록' (Document List) table contains two entries: '비교문서1.hwp (100%)' and '비교문서2.hwp (100%)', both with a '가능' (Possible) status and an unchecked checkbox. At the bottom left, there are buttons for '파일 첨부' (Attach File) and '직접 입력' (Direct Input). The bottom right has a '문서등록' (Register Document) button. A '선택 삭제' (Select Delete) button is also visible. Below the table, there is information about the upload limit: '검사목록현황 : 2 / 2', '문서 첨부 제한 : 467.2KB / 200.00MB', '파일 제한 크기 : 100.00MB', and '허용 확장자 : *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.xls;*.xlsx;*.pdf'.

i 부당한 중복게재 검사, 작성 중 참고한 문서와의 비교를 위해 활용 할 수 있습니다.

- ② 문서 업로드 화면으로 이동하여 **문서구분 ?** > **검사문서** 로 설정합니다.
- ③ 비교범위에서 **내가 올린 문서** 를 체크한 뒤 (**전체선택됨**) **개별선택** 을 클릭합니다.
* 개별선택을 하지 않으면 내가 업로드 했던 모든 문서가 비교범위가 됩니다.
- ④ 업로드했던 비교문서를 체크한 뒤 **저장** 을 클릭하여 설정합니다.
- ⑤ **파일 첨부** 를 클릭하여 문서를 업로드한 뒤 **표절검사** 를 클릭하여 검사를 진행합니다



1:1비교하기

문서구분 ? 2 검사문서

문서유형 기타

비교범위

- 현재 첨부 문서
- 내가 올린 문서 (전체선택됨) 개별선택
- 카피킬러 캠퍼스 사용자 검사문서
- 카피킬러 캠퍼스 DB

검사설정

인용/출처 표시문장 포함 범형/경전 포함문장

표절기준 6 어절 이상 일치 1 문장 이상 일치

문서목록

카피킬러_사용자검사문서.xlsx (100%)

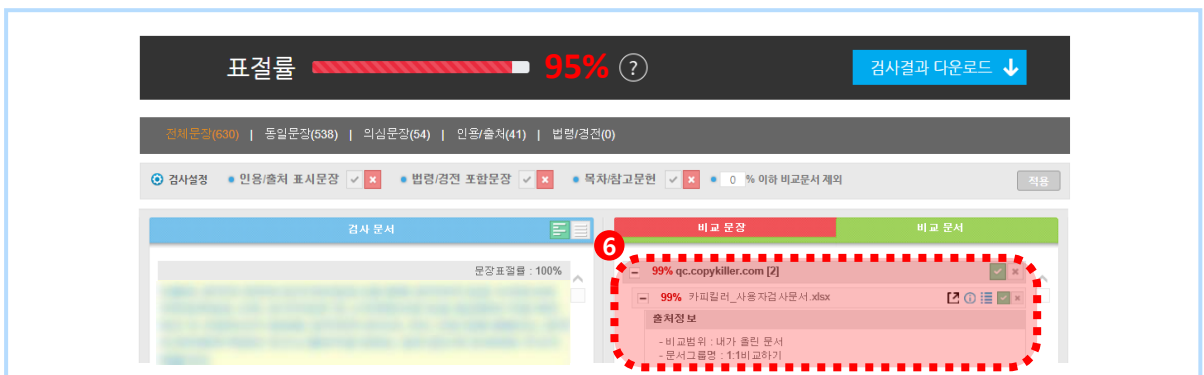
5 파일 첨부 직접 입력

검사목록현황: 0 / 0
문서 첨부 제한: 0Byte/ 200.00MB
파일 제한크기: 100.00MB
허용 확장자: *.hwp;*.doc;*.docx;*.ppt;*.ppbc;*.xls;*.xlsx;*.pdf;

선택 삭제

표절검사

- ⑥ 검사결과 상세보기에서 비교문서를 확인하면 비교범위에서 '내가 올린 문서'로 선택 한 비교문서만 비교되어 있는 것을 확인할 수 있습니다.



표절률 95% ?

검사결과 다운로드

전체문장(630) | 동일문장(538) | 의심문장(54) | 인용/출처(41) | 범형/경전(0)

검사설정

- 인용/출처 표시문장
- 범형/경전 포함문장
- 목차/참고문헌
- 0 % 이하 비교문서 제외

적용

검사 문서

비교 문장

비교 문서

99% qc.copykiller.com [2]

99% 카피킬러_사용자검사문서.xlsx

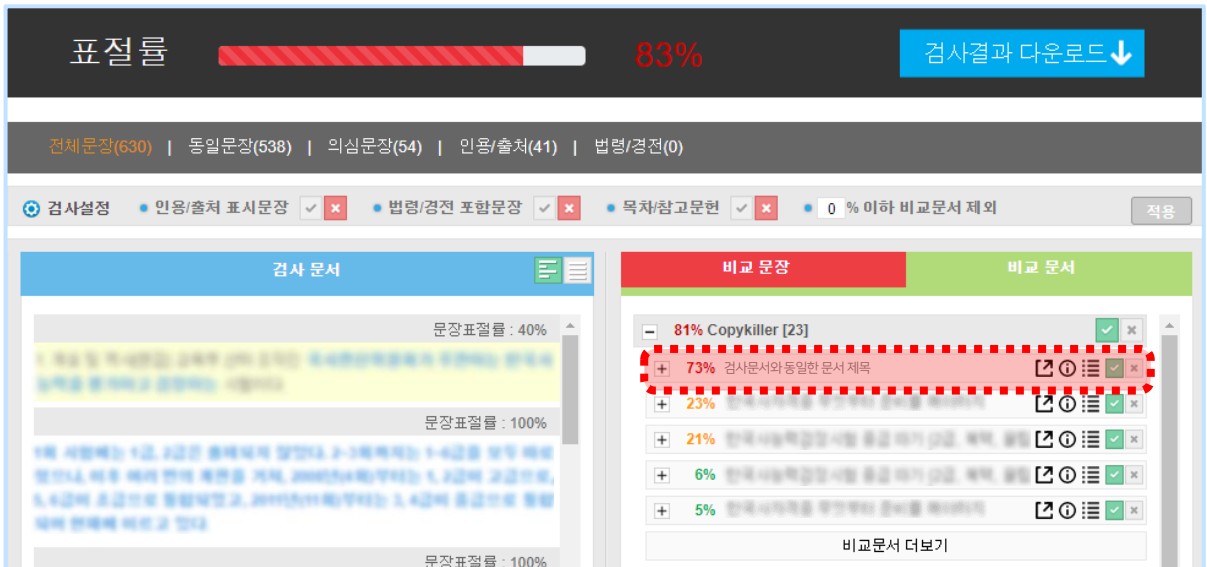
출처정보

- 비교범위: 내가 올린 문서
- 문서그룹명: 1:1비교하기

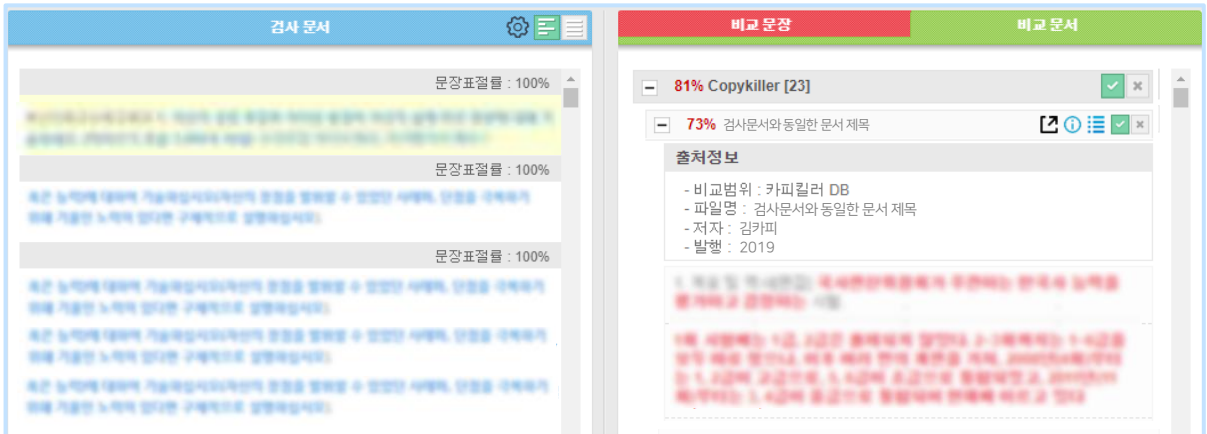
8.2 동일 문서 제외 방법

내가 검사하는 문서가 이미 인터넷상에 공개되어있거나 출간, 게재된 문서라면 카피킬러 DB에 해당 문서가 이미 포함되어 있어 표절률이 높게 나올 수 있습니다. 아래와 같은 설정 방법을 통해 해당 문서를 검사 결과에서 제외할 수 있습니다.

- ① 검사 결과 상세보기 화면에서 비교문서를 클릭하면 검사문서와 같은 문서 제목을 확인할 수 있습니다.



- ② 비교문서 항목에서 해당 문서 제목을 클릭해 문서의 내용을 확인합니다.



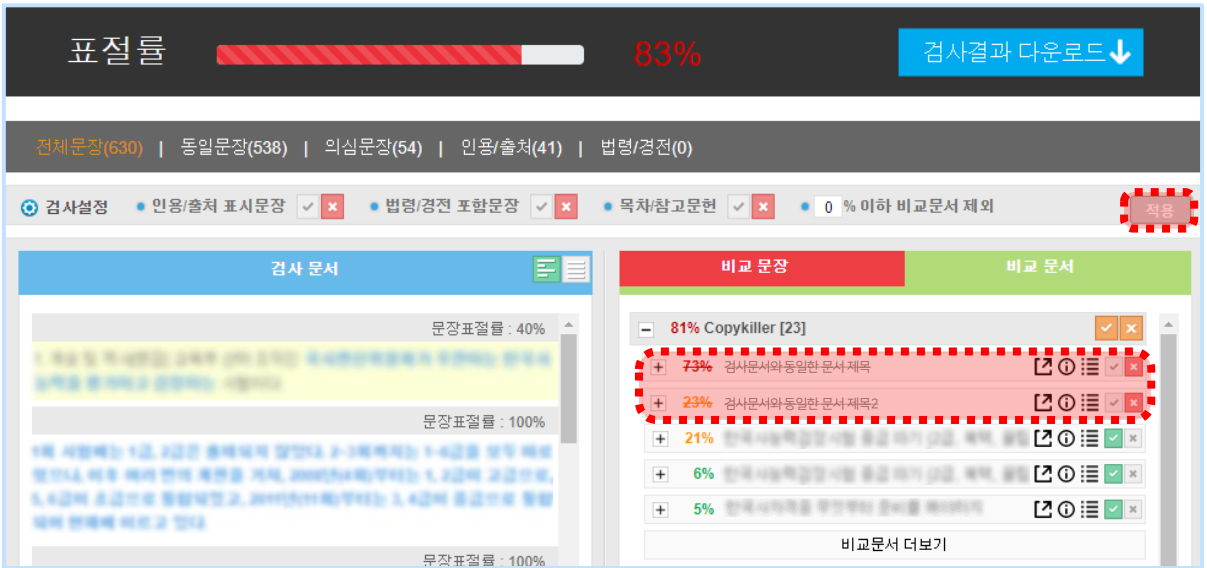
 다음 페이지에 이어집니다.

③ 동일한 문서가 맞다면 문서 제목 오른쪽 **X** 버튼을 클릭하여 문서를 제외합니다.

* 검사 문서가 발간된 지 오래된 문서라면 검사 문서의 발행 연도 이후 문서 또한 제외해야 합니다.

ex: 검사 문서가 2010년 10월 발행 > 2010년 10 이후 발행된 모든 문서를 제외.

④ 동일한 문서를 모두 제외했다면 우측 상단의 **적용** 을 클릭하여 설정을 적용합니다.



⑤ 표절률이 변경되는 것을 확인할 수 있습니다.



표절검사의 기준! 카피킬러

표절 없는 올바른
학습문화를 만들겠습니다.



 고객센터 help@copykiller.com

본 문서는 지정된 수신인만을 위한 것이며, 부정경쟁방지 및 영업비밀의 보호에 관한 법률을 포함하고 있습니다. 본 문서에 포함된 정보의 전부 또는 일부를 무단으로 제3자에게 공개, 배포, 복사 또는 사용하는 것은 엄격히 금지됩니다.