

## 제주특별자치도보조기기센터 기간제 근로자 채용계획 공고

제주특별자치도 보조기기센터에서는 직원을 다음과 같이 공개 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024. 5. 23.

제주특별자치도 보조기기센터장

## 1. 채용예정인원 및 주요업무

채용분야 및 직위	채용구분	인원	근무 기간	주요 업무 내용
대체인력 (탐원)	계약직	1명	임용일~ 2025. 2. 28.	●맞춤형 보조기기 서비스 제공 업무 수행 ①보조기기 상담 및 정보제공(보조기기 상담, 교육 및 훈련, 체험 지원, 콜센터 응대 등) ②보조기기 맞춤형 지원사업(보조기기 대여 및 맞춤제작 지원, 장애인보조기기 교부사업 맞춤형 평가지원 등) ③보조기기 사후관리 지원사업(보조기기 소독 및 세척, 점검, 재사용 지원 등) ④교육 및 홍보사업 ⑤그 밖에 보조기기 센터 사업에 필요한 업무

## 2. 근무조건

가. 채용형태: 계약직(임용일~2025. 2. 28.)

나. 급여 수준: 「2024 보조기기센터 사업안내-보조기기센터 보수지침서」에 따름

- 기본급(1호봉 기준): 월 2,090,180원
- 급식비 14만 원, 위험근무 수당 4만 원 별도 지급
- 시간외근무수당: 근로기준법에 따라 지급

다. 근무시간: 주 5일(1일 8시간, 09:00~18:00) 근무

※필요에 따라 시간외근로(연장, 휴일)를 할 수 있으며, 근로기준법에 따라 보상함.

라. 근무 장소: 제주특별자치도보조기기센터(제주시 아복로 433, 2층)

## 3. 응시 자격 및 요건

가. 공동(필수) 요건

- 성별, 나이 등 제한 없음(단, 임용예정일 기준 본 센터 정년 만60세 미만인 자)
- 「사회복지사업법」 제35조의2제2항 사회복지시설 종사자의 결격 사유가 없는 자
- 「장애인복지법」 제59조의3제1항 장애인 관련 기관에의 취업제한 등에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 비위 면직자 등의 취업제한에 해당하지 않는 자 {※ 만약 제82조의 취업제한을 위반하여 취업할 경우 형사 처벌(제89조, 2년 이

하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 됨}

5) 남자의 경우 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역 예정자 포함) 또는 면제된 자

6) 의료기관의 채용 신체검사 결과 합격 판정을 받은 자

7) 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무 가능한 자

**나. 채용 자격 기준**

채용분야 및 직위	채용구분	인원	채용 자격 기준	응시 가능 기준	채용 방법
대체인력 (팀원)	계약직	1명	①지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당 업무가 바로 가능한 자 ②보조기기센터 인력 자격 기준(장애인보조기기법 시행규칙 제8조제2항, 제9조제2항) 중 하나 이상을 갖춘 자 - 「장애인보조기기법」 제15조제1항에 따른 보조공학사 - 「사회복지사업법」 제11조제1항에 따른 사회복지사 - 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 물리치료사 또는 작업치료사 - 「장애인복지법」 제72조에 따른 의지·보조기사, 언어재활사, 장애인재활상담사	자격 기준 중 하나 이상을 갖추면 응시 가능	제한 경쟁

※채용 분야 경력은 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 이력으로 ‘재직 또는 경력증명서’와 해당 경력 기간의 ‘건강보험 자격득실확인서’를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정함.

**다. 가점 사항**

구분	대상	가점	증빙서류
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항제1호 해당자 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항제1호 해당자 ○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제1호 해당자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제24조제1항제1호 해당자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제1호 해당자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9제2항제1호 해당자	해당 법령에 따라 만점의 10%	취업지원 대상자 증명서 (공고일 이후 발행한 증명서)
	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항2호에 해당자 ○ 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조제3항제2호 해당자 ○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조제1항제2호 해당자 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제24조제1항제2호 해당자 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조제1항제2호 해당자 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9제2항제2호 해당자	해당 법령에 따라 만점의 5%	

○ 가점 요인이 2개 이상인 경우에는 가점이 높은 1개에 한하여 적용함.

※취업지원대상자의 각 전형별 점수가 만점의 4할 미만인 경우 가점 미적용함.

※서류전형이 응시요건의 적격여부만 판단하는 경우에는 서류전형에서 가점을 적용하지 아니함.

○ 다만, 법률에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없기에 해당 채용분야 전형단계별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가점을 적용함.

## 4. 시험방법 및 일정

### 가. 시험 전형별 평가방법 및 기준

#### 1) 1차 서류전형

- 전형대상: 응시자격 해당 및 응시 서류 제출자
- 심사항목: 채용 분야 자격 사항
- 1차 합격: 서류전형 결과 채용 분야 자격을 갖춘 자를 모두 합격 처리함.

#### 2) 2차 면접전형

- 면접대상: 서류전형 합격자
- 심사항목: 성실성과 책임감(10점), 문화적응성과 다양성 존중(10점), 장애인의 이해(25점), 전문성 및 역량(25점), 문제해결능력(10점), 대인관계 및 의사소통능력(10점), 기획·창의성(10점)
- 2차 합격 : 최종합격자(임용후보자) 및 예비합격자 결정
  - 면접전형 결과 전형위원 점수 만점의 6할 미만인 자는 불합격 처리하며, 6할 이상인 자 중 고득점순으로 최종합격자와 예비합격자를 결정함.
  - 최종합격자와 예비합격자 결정 시 동점자가 있을 때는 다음의 순서에 따라 합격자 결정

- ①1순위: 법률에 따른 취업지원(보호) 대상자.(단, 취업지원(보호)대상자 사이에 동점자가 발생한 경우에는 가점이 높은 자)
- ②2순위: 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자
  - 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수하여 팀원으로 적정하다고 인정되는 학위를 보유하고, 해당 업무가 바로 가능한 자
  - 보조기기센터 인력 자격 기준(장애인보조기기법 시행규칙 제8조제2항, 제9조제2항 자격 기준) 중 하나 이상을 갖춘 자
- ③3순위: 필기시험 고득점자
- ④4순위: 면접전형 결과의 편차(전형위원 최고평점-최저평점)가 작은 자
- ⑤5순위: 상기 순서에도 불구하고 합격자를 결정하지 못할 때는 동점자를 대상으로 직무수행능력을 평가하는 추가 면접을 하여 점수가 높은 자 순으로 함.

- 최종합격자의 임용 포기 및 중도 퇴사 및 합격 취소 또는 예비합격자 임용 유효기간 내 면직 및 퇴직 등의 사유로 인한 결원의 발생과 채용비리피해자 구제를 위하여 예비합격자를 사전 선발할 수 있음. 예비합격자는 면접전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점순으로 순위를 부여하며, 선발 규모는 채용 분야별 예정 인원의 2배수 이내(채용 인원수 포함)로 함. 예비합격자 임용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내로 함. 또한 예비합격자 임용을 위하여 사전에 전화, 휴대전화, 전자우편, 우편, 휴대전화에 의한 문자전송, 팩스 등을 통하여 임용예정 사실을 당사자에게 고지하며, 당사자의 임용 포기 또는 고지가 불가할 경우 후순위 예비합격자를 임용할 수 있음.

**나. 채용 일정**

단계	일정(예정)	주요 내용
채용공고 및 응시원서 접수	2024. 5. 23.(목)~6. 7.(금) 18:00/ 15일간	-센터 홈페이지 및 고용노동부 고용정보시스템(워크넷) 등 공고 -전자우편 접수(jejuat9997@naver.com)
1차 서류전형	2024. 6. 13.(목)	-자격 적격 여부 판단
서류전형 결과 발표	2024. 6. 14.(금)	-홈페이지 공고 및 개별통보 ※면접 일정 등 공지
2차 면접전형	2024. 6. 19.(수) 14:00	-시험장소: 제주특별자치도보조기기센터 (제주시 아복로 433, 2층)
임용후보자 서류제출	2024. 6. 20.(목)~6. 24.(월)	-개별통보
최종합격자(임용후보자) 지원서 기재사항의 사실여부 등 확인	2024. 6. 25.(화)~6. 26.(수)	-지원서 기재사항과 최종 제출서류 내용의 사실여부 및 채용 신체검사 결과 등 확인
인사위원회 심의	2024. 6. 27.(목)	-임용 적격 여부 최종심의
최종합격자 발표	2024. 6. 28.(금)	-최종 제출서류 및 추후 일정 등 안내
임용예정일	2024. 7. 1.(월)	※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 근무 가능하여야 하며, 불가할 경우 임용이 취소될 수 있음.

※유의사항

- 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 전형별 합격자 발표 및 다음 단계 일정, 제출서류 등 안내: 개별통보 또는 홈페이지 공고
- 면접전형은 해당 일자에 불참시 자동 탈락함.
- 최종합격자라 하더라도 신체검사, 비위면직자 등 결격 사유 확인 시 합격(임용) 취소

**5. 응시원서 접수**

가. 접수 기간: 2024. 5. 23.(목)~6. 7.(금) 18:00 / 15일간

나. 접수 방법: 전자우편 접수(jejuat9997@naver.com)

※지정 서식에 따라 작성 및 스캔하여 전자우편으로 제출하여야 함.(※파일명: 채용분야\_성명)

※우편, 방문, 팩스 등을 통한 접수는 받지 않음.

다. 제출서류

1) 입사 지원 시 제출자료 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(자필서명본)

※입사 지원 서류의 기재 착오·제출서류 및 증빙자료 누락, 유의사항 미숙지, 유선 및 문자 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이므로, 공고문을 반드시 숙지하여 착오 없이 제출 바랍니다.

※입사 지원 서류는 서류전형을 위한 용도로 활용할 뿐 면접전형위원회에게 제공되지 않습니다.

※입사 지원 서류는 지정 서식으로 작성하여 제출(첨부파일 다운로드 후 작성)

- 센터에서 제시한 양식을 사용하지 않을 경우 원서 접수하지 않음.

※블라인드 채용을 위하여 나이, 성별, 출신 지역, 출신학교, 종교, 사진, 가족관계, 주민등록번호 등을 기재하지 말 것. - 블라인드 채용과 관련하여 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적

사항 내용이 포함된 경우 원서 접수하지 않음.

※입사지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 등이 적발될 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격한 후에라도 적발될 경우 임용을 취소하거나 면직할 수 있음.

※입사지원과 관련한 모든 서류는 공고 마감일까지 제출하여야 하며, 제출하지 않은 서류는 인정하지 않음.

2) 최종합격자(임용후보자) 제출자료

- 입사지원서 및 자기소개서 및 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(원본) 각 1부
- 가점 사항 증명서류(취업지원대상자에 한함)(원본) 1부
- 입사지원서에 기재된 자격증(사본), 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서(원본), 학교 교육의 졸업증명서(원본), 지원직무 관련 이수한 교육 사항 증명서(사본), 직무 관련 기타활동 증명서(사본) 각 1부
- ※사업장 폐업, 4대보험 미가입 대상 등으로 증빙자료 제출이 불가능한 경우 국세청 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’, ‘소득금액증명’ 을 추가로 증빙자료로 요청할 수 있으며, 제출자료는 내부 검토를 거쳐 인정여부를 결정함.
- 병적 사항이 포함된 주민등록초본 또는 병적증명서(원본) 1부
- 채용신체검사서(원본) 1부 \_ 검사비용 센터 부담
- 채용결격사유확인서(자필서명 분) 1부 \_ 센터 서식
- 공정채용확인서(자필서명 분) 1부 \_ 센터 서식
- 기관 임직원 친인척 확인서(자필서명 분) 1부 \_ 센터 서식
- 자격요건 및 결격 사유 검증을 위한 동의서(자필서명 분) 1부
- ※원본서류 재발급이 불가능한 경우 원본 대조 확인 후 사본 제출 가능
- ※서류의 제출방법 및 시기, 종류 등은 채용추진 여건에 따라 달라질 수 있음.

## 6. 기타 유의사항

- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 자기소개서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신 지역, 가족, 친분, 개인신상 등)을 직·간접적으로 전달하는 경우 감점 혹은 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계 기관에 사실 여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 센터의 불가피한 사유로 공고내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 변경내용은 공고 또는 응시자에게 개별통보할 수 있습니다.
- 응시자가 없거나 응시인원이 미달하거나 선발예정 인원과 같은 경우(서류심사 결과 합격자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우 포함)에는 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있으며, 원서 접수 및 시험 일정을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 시험전형 결과 합격자가 없을 경우에도 재공고를 할 수 있습니다.
- 채용 비위 부정합격자(채용 비위에 직접 가담하여 기소된 자, 채용 비위 관련 임직원·청탁자가 기

소될 경우 공소장에 명시된 자)는 합격 및 임용을 취소하며, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 본 센터 채용 시험에 응시할 수 없습니다.

- 최종 불합격한 응시자는 제출한 채용서류에 대하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 최종합격자 발표 이후 14일 이내에 반환청구 할 수 있으며, 반환청구를 하지 않을 경우 「개인정보보호법」 제21조에 따라 파기합니다.
- 최종합격자 발표는 합격자 개별통보 또는 센터 홈페이지(<https://www.jejuat.or.kr/>)에 공개합니다.
- 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본 센터 규정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 본 센터(064-753-9997)로 문의하시기 바랍니다.

※상기 일정은 본 센터 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

- 붙임 1. 입사지원서 서식 1부.  
2. 자기소개서 서식 1부.  
3. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 서식 1부.  
4. 채용서류 반환청구서 서식 1부. 끝.